

VEDTÆGTER

for Foreningen Odense Robotics

KAPITEL 1: FORENINGENS GRUNDLAG

1. Navn, hjemsted og oprettelsesgrundlag

- 1.1. Foreningens navn er "Foreningen Odense Robotics".
- 1.2. Foreningens binavne er "Odense Robotics Aalborg", "Odense Robotics Aarhus", "Odense Robotics København", "Odense Robotics Copenhagen", "Odense Robotics Sønderborg", "Odense Robotics Sønderborg", samt "Odense Robotics Drones and Unmanned Systems".
- 1.3. Foreningens hjemsted er Odense Kommune. Foreningen har regionale hubs i henholdsvis Aalborg, Aarhus, København og Sønderborg, samt mulighed for løbende etablering af yderligere hubs, hvor det findes formålstjenligt.
- 1.4. Foreningen har opnået status som national klynge i henhold til formålet i erhvervsfremmelovgivningen, og skal således agere inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning for statslige klyngeindsatser.

2. Formål

- 2.1. Foreningen er en almennyttig forening, der har til formål at opbygge en større og bedre robotnation såvel nationalt som internationalt. Foreningen skal fremme innovation og bæredygtig udvikling i robot-, automations- og droneindustrien.
- 2.2. Foreningen kan udføre beslægtede aktiviteter, der efter bestyrelsens skøn knytter sig til formålet, herunder eksempelvis – men ikke begrænset til – indgå samarbejder med andre aktører i både indland og udland.

KAPITEL 2: FORENINGENS MEDLEMMER

3. Betingelser for optagelse

- 3.1. Som medlem af foreningen kan optages danske og udenlandske virksomheder, organisationer, institutioner, foreninger, offentlige aktører, vidensinstitutioner mv., som fremmer foreningens formål. Medlemmer skal have en aktiv og relevant interesse i robot-, automations- og droneteknologier, der anvendes i forskellige applikationsområder. Bestyrelsen har til opgave at fastlægge de nærmere kriterier herfor.
- 3.2. Anmodning om indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat. Ved indmeldelse skal ansøgerens navn, CVR-nr., adresse, telefonnummer, mailadresse samt tilknytning til robot-, automations- og droneindustrien oplyses. Det skal desuden oplyses, om der er tale om et interessemedlemskab eller et betalende medlemskab, jf. afsnit 4. Det er

medlemmets ansvar til enhver tid at holde sekretariatet ajour med de korrekte medlemsoplysninger.

- 3.3. Inden ansøgningens endelige godkendelse tilser bestyrelsens formandskab, at ansøger opfylder betingelserne for medlemskab i foreningen. Bestyrelsen kan give sekretariatet mandat til at godkende nye medlemmer. Opfylder medlemmet ikke betingelserne for medlemskab, er bestyrelsen beføjet til at nægte ansøgeren optagelse.
- 3.4. Foreningen anvender elektronisk kommunikation i forbindelse med alle formelle meddelelser til medlemmerne. Foreningen kan kommunikere alle meddelelser via såvel elektronisk brevudveksling og postfremsendelse som via foreningens hjemmeside. Det er således medlemmets ansvar at læse disse meddelelser mv., når de er fremkommet til medlemmets indbakke, samt løbende at holde sig opdateret på foreningens hjemmeside.

4. Medlemskabskategorier

- 4.1. Foreningen differentierer mellem interessemedlemskaber og betalende medlemskaber.
- 4.2. Interessemedlemskabet er et gratis medlemskab, som giver mulighed for deltagelse i klyngens samarbejdsprojekter og åbne arrangementer samt modtagelse af klyngens nyhedsbrev. Interessemedlemmer tildeles ingen øvrige beføjelser.
- 4.3. Det betalende medlemskab er opdelt i forskellige kategorier afhængig af medlemmets juridiske forankring. Betalende medlemmer har adgang til en række forskellige tilbud og aktiviteter. Som betalende medlem opnås desuden møde- og stemmeret mv. til foreningens generalforsamling, jf. afsnit 8 og 9.

5. Kontingent

- 5.1. Betalende medlemmer betaler et årligt kontingent til foreningen.
- 5.2. Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen, og kan differentieres i forhold til medlemstype.

6. Udmeldelse

- 6.1. Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningens sekretariat med minimum 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.
- 6.2. Et medlems udtræden af foreningen – uagtet årsagen hertil, jf. pkt. 6.1 og afsnit 7 – frigør ikke de betalende medlemmer for forpligtelsen til at betale kontingent indtil udløbet af den ordinære udmeldelsesfrist, og medlemmet kan således ikke få kontingent refunderet hverken helt eller delvist.

7. Ophør og eksklusion

- 7.1. Et medlem, hvis bo tages under konkurs- eller dødsbobehandling, ophører med at være medlem fra udgangen af den måned, hvori konkursen eller likvidationen indtræder, medmindre boet erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet.

- 7.2. Bestyrelsen kan drage et medlemskab til ophør, hvis medlemmet er i restance med kontingentbetalingen ud over 90 kalenderdage, eller i øvrigt er i restance med et tilsvarende beløb for andre pligtige ydelser til foreningen. Skriftlig påmindelse skal dog finde sted forinden, og medlemmet skal derefter gives en rimelig frist, hvori det skyldige beløb kan betales.
- 7.3. Et medlem som ikke respekterer foreningens vedtægter eller generalforsamlingens lovlige beslutninger, som modarbejder foreningens formål og virksomhed i øvrigt, eller hvis medlemskab ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen.
- 7.4. Et tidligere ekskluderet medlem kan kun genoptages i foreningen, såfremt forholdet der har givet anledning til eksklusion er blevet løst på en tilfredsstillende måde og bestyrelsen har godkendt genoptagelsen.

KAPITEL 3: FORENINGENS LEDELSE

8. Generalforsamlingen

- 8.1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.
- 8.2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udløbet af 2. kvartal, og indkaldes elektronisk af bestyrelsen med minimum 3 og højst 5 ugers varsel til alle foreningens betalende medlemmer. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afholdelsen.
- 8.3. Generalforsamlingen tilstræbes afholdt fysisk, men kan også afholdes elektronisk efter bestyrelsens skøn. Bestyrelsen kan desuden beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde kan gives adgang til at betalende medlemmer kan deltage elektronisk, herunder stemme elektronisk, uden at være fysisk til stede.
- 8.4. Generalforsamlingens dagsorden og den reviderede årsrapport sendes elektronisk til de betalende medlemmer senest 8 kalenderdage før generalforsamlingens afholdelse.
- 8.5. Ethvert betalende medlem af foreningen har, ved deres ansvarlige ledelse eller den/dem ledelsen måtte befuldægtige hertil, møderet på generalforsamlingen, medmindre medlemmet er i restance med betaling af kontingent eller andre tilsvarende pligtige ydelser til foreningen.
- 8.6. Forslag fra de betalende medlemmer, der ønskes optaget på generalforsamlingen, skal indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- 8.7. Betalende medlemmer, som ønsker at opstille til bestyrelsen, skal senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse give bestyrelsen meddelelse herom, herunder indeholdende oplysning om, hvilken bestyrelsesmedlemskategori medlemmet tilhører, jf. repræsentationskravene oplyst i pkt. 13.2, nr. a-e.
- 8.8. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte følgende punkter:
 1. Valg af dirigent

2. Bestyrelsens beretning om foreningens virke i det forløbne år
3. Forlæggelse af årsrapport med revisionspåtegnet årsberetning til godkendelse, herunder forslag til anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til det godkendte regnskab
4. Bestyrelsens forslag til kontingent for det kommende år til godkendelse
5. Forslag fra bestyrelsen og/eller de betalende medlemmer
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer (hvert 2. år)
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

9. Ekstraordinær generalforsamling

- 9.1. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen, når et flertal af bestyrelsens medlemmer, over halvdelen af foreningens betalende medlemmer, eller revisor skriftligt begærer dette, herunder med angivelse af hvilke forslag der ønskes behandlet. Ekstraordinær general-forsamling skal afholdes senest én måned efter bestyrelsens modtagelse af den skriftlige begæring herom.
- 9.2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med minimum 10 dages varsel, og skal ledsages af en dagsorden samt angivelse af tid og sted for afholdelsen.
- 9.3. Ekstraordinær generalforsamling afvikles i øvrigt efter de samme principper som den ordinære generalforsamling for så vidt angår muligheder for elektronisk afvikling (jf. pkt. 8.3), fremmøderet (jf. pkt. 8.5), regler for dirigent og protokolføring (jf. afsnit 10) samt afstemningsregler (jf. afsnit 11).

10. Dirigent og protokol

- 10.1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål om sagernes behandling og stemmeafgivning.
- 10.2. Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

11. Afstemningsregler

- 11.1. Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede betalende medlemmer uanset disses antal, dog medmindre der er tale om beslutninger, som ifølge nærværende vedtægter påkræver andet, jf. afsnit 12.
- 11.2. Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved simpelt stemmeflertal, dog medmindre der er tale om beslutninger, som ifølge nærværende vedtægter påkræver andet, jf. afsnit 12.
- 11.3. På generalforsamlingen har hvert stemmeberettiget medlem én stemme.
- 11.4. Stemmeberettigede er alle de i overensstemmelse med afsnit 3 godkendte, betalende medlemmer, der har betalt forfaldent kontingent senest en måned før generalforsamlingens afholdelse, og i øvrigt ikke er i restance med et tilsvarende beløb for andre pligtige ydelser til foreningen.

11.5. Et betalende medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet betalende medlem eller bestyrelsen.

11.6. Dirigenten bestemmer om en afstemning skal gennemføres skriftligt, herunder elektronisk.

12. Afstemningsregler ved forslag med kvalificerede vedtagelseskrav

12.1. Til vedtagelse af ændringer i nærværende vedtægter eller beslutning om foreningens opløsning (jf. kapitel 6) kræves, at mindst 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, og at forslaget opnår mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

12.2. Såfremt et eller begge af de i pkt. 12.1 anførte krav ikke er opfyldt, skal bestyrelsen foranledige, at der indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling.

12.3. På den ekstraordinære generalforsamling kan forslaget med det kvalificerede vedtagelseskrav herefter vælges med 2/3 flertal af de repræsenterede medlemmer.

13. Bestyrelsen

13.1. Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 11 medlemmer.

13.2. Bestyrelsens sammensætning skal til enhver tid tilstræbes at afspejle følgende repræsentations-krav:

- a. Én formand repræsenteret fra en fyrtårnsvirksomhed blandt klyngens virksomhedsmålgrupper
- b. Fire repræsentanter fra kredsen af vidensinstitutioner i den statslige klyngeindsats
- c. Fire virksomhedsrepræsentanter, der samlet repræsenterer klyngens virksomhedsmålgrupper, herunder:
 - Teknologi: Robot, automation og droner
 - Størrelse/modenhed: Iværksætter og SMV'er
 - Geografi: Nord/midt, Syd, Fyn, København/Sjælland
- d. Én repræsentant udpeget af og blandt de ni fynske kommuner
- e. Én investor

13.3. Valg/udpegning til bestyrelsen gælder for så vidt angår medlemmer fra vidensinstitutioner og de fynske kommuner for 4 år ad gangen, og for så vidt angår de valgte virksomhedsmedlemmer samt investorer for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

13.4. Valgbar til bestyrelsen er personer, der på øverste ledelses- eller direktionsniveau repræsenterer et betalende medlem. Repræsenterer et bestyrelsesmedlem ikke længere et betalende medlem af foreningen, ophører bestyrelsesposten på tidspunktet herfor.

13.5. Udtræder et bestyrelsesmedlem og er det pågældende medlem valgt som repræsentant for en vidensinstitution eller de fynske kommuner, kan den pågældende organisation udpege et nyt medlem for den resterende del af valgperioden. Udtræder et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer, sker valg af et nyt medlem for en eventuelt resterende del af valgperioden på førstkommende ordinære generalforsamling.

14. Formandskab

- 14.1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand hvert år på et konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling. Formanden skal til enhver tid tilstræbes at være en repræsentant fra en fyrtårnsvirksomhed blandt klyngens virksomhedsmålgrupper (jf. pkt. 13.2, nr. a og c).
- 14.2. Bestyrelsen vælger desuden en næstformand blandt bestyrelsens øvrige medlemmer, som træder i formandens sted, når formanden har forfald. Næstformanden skal til enhver tid tilstræbes at være en virksomhedsrepræsentant blandt klyngens virksomhedsmålgrupper (jf. pkt. 13.2, nr. c).

15. Bestyrelsens opgaver, møder og beslutninger

- 15.1. Bestyrelsen varetager den overordnede og strategiske ledelse af foreningen. Bestyrelsen træffer med bindende virkning beslutning i alle foreningens anliggender under hensyntagen til og med respekt for generalforsamlingens anvisninger.
- 15.2. Bestyrelsen træffer ved en forretningsorden nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.
- 15.3. Bestyrelsen afholder møder 3-4 gange årligt, eller i øvrigt når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer påkræver det. Bestyrelsesmøderne indkaldes skriftligt til samtlige bestyrelsesmedlemmer, almindeligvis med minimum 14 dages varsel. Indkaldelsen skal ledsages af en dagsorden. Bestyrelsesmøderne kan afholdes fysisk, digitalt eller skriftligt efter formandens skøn.
- 15.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er repræsenteret. Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 15.5. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol. Protokollen underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem som ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sine synspunkter ført til referat.
- 15.6. Bestyrelshvervet er ulønnet. Foreningen kan vælge at dække bestyrelsens direkte og rimelige udgifter i forbindelse med hvervet.
- 15.7. Der tegnes en ansvarsforsikring for bestyrelsen, som finansieres af foreningen.

16. Forretningsudvalg

- 16.1. Foreningen skal til enhver tid have et forretningsudvalg bestående af formanden, næstformanden, et øvrigt bestyrelsesmedlem samt relevante repræsentanter fra direktionen.
- 16.2. Forretningsudvalget har til opgave at forberede og afholde bestyrelsesmøder samt foretage den nødvendige og løbende sparring med og kontrol af foreningens direktion, sekretariat og økonomistyring, herunder det økonomiske grundlag for foreningens egenkapital.

17. Øvrige udvalg med reference til bestyrelsen

- 17.1. Bestyrelsen kan nedsætte øvrige specifikke og formålsbestemte udvalg med bestyrelsesrepræsentation og eventuel ekstern repræsentation, herunder eksempelvis – men ikke begrænset til – til understøttelse af foreningens strategiudvikling, aktiviteter og virke, hvilke der efter bestyrelsens eller generalforsamlingens vurdering måtte være behov for.
- 17.2. Bestyrelsen fastsætter udvalgenes opgaver, kompetencer og sammensætning, samt udstikker retningslinjer for udvalgenes arbejde.
- 17.3. Deltagelse i udvalgsarbejde mv. udløser ikke krav på honorar. Foreningen kan vælge at dække udvalgsdeltagernes direkte og rimelige udgifter forbundet med udvalgsarbejdet.

KAPITEL 4: FORENINGENS DIREKTION OG SEKRETARIAT

18. Direktion og sekretariat

- 18.1. Bestyrelsen ansætter en direktør/en direktion til at forestå den daglige drift og administration af foreningen på baggrund af bestyrelsens anvisninger. Direktionen refererer i det daglige til bestyrelsesformanden.
- 18.2. Direktionen har ansvar og kompetencer i henhold til ansættelseskontrakt og den i vedtægterne fastlagte tredeling af ledelsesstrukturen.
- 18.3. Der etableres desuden et sekretariat med dertilhørende hubs til varetagelse af foreningens aktiviteter. Direktøren har det daglige overordnede ansvar for sekretariatets drift. De nærmere forhold herfor fastlægges af bestyrelsen og direktøren i forening.

KAPITEL 5: FORENINGENS ØKONOMISKE DISPOSITIONER

19. Regnskab og revision

- 19.1. Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.
- 19.2. Bestyrelsen skal tilse, at foreningens bogføring og regnskabsaflæggelse foregår på en måde, der efter foreningens forhold er tilfredsstillende, og at det til enhver tid sker under iagttagelse af de lovgivningsmæssige krav hertil, samt at formueforvaltningen generelt foregår på betryggende vis.
- 19.3. Revision af foreningens regnskab skal foretages af den på den ordinære generalforsamling valgte revisor.
- 19.4. Regnskabet underskrives af revisor og bestyrelsen i forening.

20. Tegningsregel

- 20.1. Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse, af bestyrelsesformanden og direktøren i forening eller af bestyrelsesformanden og to øvrige bestyrelsesmedlemmer i forening.

20.2. Bestyrelsen kan meddele direktøren og/eller deltagere i det til enhver tid siddende forretningsudvalg prokura, herunder såvel generelt som i enkeltstående tilfælde.

21. Hæftelse

21.1. Foreningen hæfter alene for sine forpligtelser med foreningens formue.

21.2. Hverken foreningens eller bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for de på foreningen hvilende forpligtelser.

KAPITEL 6: FORENINGENS OPLØSNING

22. Foreningens opløsning

22.1. Beslutning om foreningens opløsning træffes på generalforsamlingen i overensstemmelse med reglerne i vedtægternes afsnit 12.

22.2. Ved opløsning udloddes foreningens eventuelle nettoformue i overensstemmelse med foreningens formål.

---ooOoo---

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 28. oktober 2020.